

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Плавская средняя общеобразовательная школа №1 им. дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова»

ПРИНЯТО на заседании Совета школы
от 27.08.2018 года №1

Утверждаю.

Директор МБОУ МО Плавский район
«ПСОШ №1» В.А. Белоножкина
Приказ от 04.09.2018 года № 91/24



ЛА-74-2018.

Положение
о комиссии по урегулированию споров
между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Плавская средняя общеобразовательная школа №1 им. дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова» (далее – Школа) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решения о применении к учащимся дисциплинарного взыскания. Она является первичным органом по рассмотрению конфликтных ситуаций.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом РФ, Уставом Школы, Правилами внутреннего трудового распорядка школы и другими нормативными актами.

1.3. Комиссия должна обеспечивать соблюдение прав личности.

2. Порядок создания Комиссии

2.1. В состав Комиссии входит 6 человек. Комиссия состоит из равного числа родителей (законных представителей) учащихся (3 человека) и работников Школы (3 человека).

2.2. Избранными в состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от работников Школы считаются кандидатуры, получившие большинство голосов на Общем собрании работников Школы.

2.3. Избранными в состав Комиссии от родительской общественности считаются кандидаты, получившие большинство голосов на заседании общешкольного родительского комитета.

2.4. Комиссия из своего состава избирает председателя, заместителя и секретаря. Утверждение членов комиссии оформляется приказом по школе.

2.5. Срок полномочий комиссии составляет один год.

3. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия собирается в случае возникновения конфликтной ситуации в Школе, если стороны самостоятельно не урегулировали разногласия.

3.2. Заявитель может обратиться в Комиссию в десятидневный срок со дня возникновения конфликтной ситуации и нарушения его прав.

3.3. Комиссия в соответствии с полученным заявлением, заслушав мнение обеих сторон, принимает решение об урегулировании конфликтной ситуации.

3.4. Конфликтная ситуация рассматривается в присутствии заявителя и ответчика. Комиссия имеет право вызывать на заседание свидетелей конфликта, приглашать специалистов (психолога, социального педагога), если они не являются членами комиссии.

3.5. Работа Комиссии оформляется протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и секретарем.

3.6. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов при наличии не менее 2/3 состава. При равенстве голосов председатель Комиссии имеет два голоса.

3.7. Рассмотрение заявления должно быть проведено в десятидневный срок со дня его подачи.

3.8. По требованию заявителя решение Комиссии может быть выдано ему в письменном виде.

3.9. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

3.10. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

4. Права и обязанности членов комиссии

4.1. Члены Комиссии имеют право:

- на получение необходимых консультаций различных специалистов и учреждений по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон;
- рекомендовать изменения в локальных актах Школы с целью демократизации основ управления Школой или расширения прав участников образовательного процесса.

4.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на заседании, принимать решение по заявленному вопросу открытым голосованием, давать заявителю ответ в письменном, устном виде;
- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием администрации, учителя, классного руководителя, воспитателя, технического персонала, родителя (законного представителя).

5. Делопроизводство комиссии

5.1. Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые хранятся в школе в течение 5 лет.

Всего прошито,
пронумеровано и
скреплено печатью

2 (два)

листов

Директор школы:

В.А. Белоножкина

