

Принято решением педагогического совета.  
Протокол № 1  
от «30» августа 2016 г.



УТВЕРЖДАЮ.  
Директор школы:  
В.А. Белоножкина  
«01» сентября 2016 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ КОМИТЕТЕ ШКОЛЫ

### 1. Общие положения

1.1. Родительский комитет является органом коллегиального управления Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального образования Плавский район «Плавская средняя общеобразовательная школа №1 им. дважды Героя Советского Союза Б. Ф. Сафонова» (далее – Школа), создаваемым с целью учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам управления Школой и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей).

1.2. Родительский комитет руководствуется в своей деятельности федеральным законодательством, законодательством Тульской области, другими нормативными правовыми актами об образовании, Уставом Школы, Положением о Родительском комитете.

### 2. Состав и порядок работы Родительского комитета

2.1. В состав Родительского комитета входят представители из каждой параллели класса.

2.2. Родительский комитет считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава. Решения принимаются большинством присутствующих.

2.3. Родительский комитет избирает из своего состава открытым голосованием председателя и секретаря на учебный год.

2.4. Заседания Родительского комитета проходят по мере необходимости, но не реже 3 – х раз в учебный год.

2.5. Срок полномочий Родительского комитета – один год.

### 3. Основные полномочия Родительского комитета

3.1. Родительский комитет имеет следующие полномочия:

- участвовать в решении вопросов по организации и совершенствованию образовательного процесса;
- участвовать в обсуждении локальных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и их родителей (законных представителей);
- участвовать в организации наставничества над обучающимися и семьями, находящимися в социально – опасном положении.

Родительский комитет осуществляет помощь Школе:

- в привлечении родителей к непосредственному участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по обмену опытом в вопросах воспитания и обучения своих детей;

- в осуществлении мероприятий по сбору добровольных пожертвований и целевых взносов родителей, а также других лиц и организаций.

3.2. Родительский комитет имеет право:

- вносить предложения руководству Школы, органам общественного управления и получать информацию о результатах их рассмотрения;
- выносить благодарность родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении мероприятий и т. д.

**4. . Делопроизводство Родительского комитета**

4.1. Заседания Родительского комитета оформляются протоколом, который ведет секретарь Родительского комитета.

4.2. В протоколе фиксируется:

- дата проведения;
- количество присутствующих членов Родительского комитета;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.5. Книга протоколов Родительского комитета входит номенклатуру дел, хранится постоянно в Школе и передается по акту.