

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН
«ПЛАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМ. ДВАЖДЫ
ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Б.Ф.САФОНОВА

ПРИКАЗ

от «31» августа 2023 г.

№ 150

«Об организации горячего питания школьников в 2023-2024 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, решения родительского комитета (Протокол №1 от 30.08.2023 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2023-2024 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2023 года.
2. Писанову Марину Александровну, калькулятора, назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить ей в обязанности:
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
 - прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
 - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
 - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
 - обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
 - обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню завтраков на общую сумму не менее 67, 88 рублей с 1-4 класс, на сумму 33,04 рублей для учащихся 5-11 классов, обедов- на сумму 65,00 рублей.
5. Назначить **Кузнецову О.А.**, заведующую столовой, ответственной за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдение единого примерного двухнедельного циклического меню для обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях расположенных на территории Тульской области;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
6. Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества - ответственный Кузнецова О.А.
7. **Блиновой Л.А.**- заместителю директора по АХЧ.
- Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
 - Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
 - Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
- Не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;
 - Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд.
8. Работникам кухни и техническому персоналу, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санитарных правил.

9. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвященные рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
 - до 08.30 час;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
10. **Салониной Н.М.**- заместителю директора по воспитательной работе, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.
11. Утвердить состав комиссии родительского комитета по контролю питания на 2023 - 2024 учебный год (Приложение №1)
12. Утвердить ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ МО Плавский район «ПСОШ №1» (Приложение №2).
13. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления качества питания обучающихся (Приложение №3).
14. Утвердить форму Акта проверки комиссии контроля качества питания обучающихся школы (Приложение №4).
15. Утвердить График посещения столовой школы с целью осуществления контроля питания учащихся (Приложение №5).

16. Дежурному учителю:

- Организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм.

17. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Белоножкина

Состав
комиссии контроля качества питания МБОУ МО «ПСОШ №1»:

Какушкина Т.А. – член Совета школы.

Борисова А.В.- член родительского комитета.

Севостьянова К.А.- член родительского комитета.

Евсеева А.И.- член родительского комитета.

Попова Т.Н.- член родительского комитета.

Ушкалова Е.Н.- член родительского комитета.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ МО Плавский район «ПСОШ №1»**

№	мероприятия	срок	ответственный
1.	Проверка пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно - гигиенического режима.	август	Заместитель директора школы Л.А.Блинова
2.	Контроль качества питания МБОУ МО «ПСОШ №1» комиссией	1 раз в триместр	Председатель родительского комитета школы
3.	Контроль за формированием списков на питание	1 раз в месяц	Классный руководитель
4.	Контроль по проверке соответствия рациона меню	ежедневно	медицинская сестра
5.	Контроль за санитарным состоянием пищеблока.	ежедневно	медицинская сестра
6.	Контроль за соблюдением графика работы столовой	ежедневно	медицинская сестра
7.	Контроль за качеством сырой и готовой продукции	ежедневно	медицинская сестра
8.	Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания обучающихся	1 раз в триместр	Зам директора по ВР Салохина Н.М.
9.	Контроль за ведением отчетной работы по организации питания обучающихся и доведения сведений до администрации	1 раз в неделю	Ответственный по питанию Писанова М.А.
10.	Контроль за соблюдением графика питания	ежедневно	медицинская сестра
11.	Контроль за соблюдением личной гигиены	ежедневно	медицинская сестра
12.	Контроль за организацией питания детей из малообеспеченных семей и по медицинским показаниям	1 раз в неделю	Социальный педагог
13.	Контроль за организацией питьевого режима	ежедневно	Заместитель директора школы Л.А. Блинова

14.	Контроль за организацией питания обучающихся из многодетных семей	1 раз в неделю	Социальный педагог
15.	Контроль за организацией питания обучающихся из социально незащищенных семей.	1 раз в неделю	Социальный педагог
16.	Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания .	1 раз в триместр	Социальный педагог, председатель родительского комитета школы
17.	Контроль за соблюдением поставок готовой продукции, срокам их хранения, использования.	1 раз в неделю	Ответственный по питанию Писанова М.А.
18.	Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом	1 раз в неделю	Ответственный по питанию Писанова М.А.
19.	Контроль суточной пробы	ежедневно	медицинская сестра
20.	Проверка рабочего состояния оборудования пищеблока и столовой	ежедневно	Заместитель директора школы Л.А. Блинова
21.	Контроль за закладкой и выходом готовой продукции	ежедневно	медицинская сестра, ответственный по питанию Писанова М.А.
22.	Проверка температурного режима холодильников	1 раз в неделю	медицинская сестра
23.	Контроль за температурой воды в моечных ваннах	1 раз в неделю	медицинская сестра
24.	Проверка наличия и хранения моющих и дезинфицирующих средств	1 раз в неделю	медицинская сестра
25.	Проверка состояния вентиляции в школьной столовой	1 раз в неделю	Заместитель директора школы Л.А. Блинова
26.	Проверка условия хранения продуктов, товарное соседство	1 раз в неделю	Ответственный по питанию Писанова М.А, медицинская сестра
27.	Проверка наличия санитарных книжек	август	Заместитель директора школы Л.А. Блинова
28.	Проверка соответствия ежедневного меню	ежедневно	Ответственный по питанию Писанова М.А., медицинская сестра

29.	Проверка наличия и соответствия товарных накладных.	1 раз в неделю	Ответственный по питанию Писанова М.А, Заместитель директора школы Л.А. Блинова
-----	-----------------------------------------------------	----------------	---------------------------------------------------------------------------------

График
посещения столовой школы с целью осуществления контроля питания учащихся МБОУ
МО Плавский район «ПСОШ №1»

Дата	Время	Прием пищи
28.09-02.10.2023 г.	После третьего урока После пятого урока	Завтрак. обед
07.12-11.12.2023 г.	После третьего урока После пятого урока	Завтрак обед
09.02.-14.02.2024 г.	После второго урока После пятого урока	Завтрак обед
05.04.-09.04.2024 г.	После третьего урока После пятого урока	Завтрак, обед

*В графике возможны изменения