

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального
образования Плавский район
«Плавская средняя общеобразовательная школа № 1 им. дважды Героя Советского Союза
Б.Ф. Сафонова»

РАССМОТРЕНА
На заседании педсовета
Протокол № 5 от «29» марта 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ МО Плавский район
«ПСОШ №1»
Белоножкина В.А. __Белоножкина
Приказ № 83 от «29 » марта 2022г.

Программа антирисковых мер «Несформированность внутришкольной системы
повышения квалификации»
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения муниципального
образования Плавский район «Плавская средняя общеобразовательная школа № 1
им. дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова»

Программа антирисковых мер МБОУ МО Плавский район «ПСОШ №1»

1.	Наименование школы	Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение муниципального образования Плавский район «Плавская средняя общеобразовательная школа № 1 им. дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова»
2.	Наименование программы	«Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации»
3.	Цель реализации программы	Создание к 2024 году системы непрерывного профессионального развития и роста профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающих повышение качества образования в образовательной организации, за счет повышения педагогического и профессионального мастерства, овладения профессиональными компетенциями; совершенствования форм, методов и средств обучения; совершенствования педагогических технологий и внедрения современных технологий обучения
4.	Задачи реализации программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Разработать механизмы мотивации педагогов для участия в мероприятиях по повышению профессиональных компетенций. 2. Определить профессиональные дефициты педагогов. 3. Разработать дорожную карту индивидуальной образовательной траектории каждого педагога. 4. Разработать и внедрить модель формального и неформального образования педагогов внутри образовательной организации. 5. Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации; 6. Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников. 7. Организовать мероприятия по обмену опытом, в том числе взаимопосещения уроков с кураторами программы 500+ в рамках сетевого взаимодействия.
5.	Целевые показатели	<ol style="list-style-type: none"> 1. Доля педагогических работников, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога 2. Доля учителей, занятых инновационной деятельностью 3. Доля педагогов, повысивших свою квалификацию за последние 3 года 4. Доля педагогических работников, участвующих в конкурсах профессионального мастерства
6.	Меры сбора и обработки информации	Мониторинг по выявлению потребности в техническом оборудовании, учебно-методических пособиях, справочной литературе
7.	Сроки реализации программы	01.04. 2022 г. -31.12.2022 г.
8.	Меры/ мероприятия по	Разработка механизмов мотивации педагогов для

	достижению цели и задач	<p>участия в мероприятиях по повышению профессиональных компетенций.</p> <p>Опрос по определению профессиональных дефицитов педагогов</p> <p>Разработка дорожной карты индивидуальной образовательной траектории каждого педагога</p> <p>Разработка и внедрение модели формального и неформального образования педагогов внутри образовательной организации.</p> <p>Составление перспективного плана прохождения курсов ПК Участие педагогов во всех вебинарах и онлайн- консультациях.</p> <p>Совместное заседание ШМО по теме «Актуализация школьной модели методической службы».</p> <p>Информирование педагогических работников через заседания педагогического совета, школьный сайт, средства связи об изменениях в организации образовательного процесса.</p> <p>Организовать взаимопосещения уроков. Разработка актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока».</p>
9.	Ожидаемые конечные результаты реализации программы	<p>Повышение доли педагогических работников на 70%, для которых разработан и реализуется индивидуальный план развития педагога</p> <p>2.Повышение доли учителей на 5%, занятых инновационной деятельностью</p> <p>3.100% охват педагогов курсами повышения квалификации за последние 3 года</p> <p>4.Увеличение доли педагогических работников на 1%, участвующих в конкурсах профессионального мастерства</p>
10	Исполнители	Директор, заместители директора, педагоги.
	Приложение	Дорожная карта реализации программы антирисковых мер ««Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации»»

Дорожная карта реализации программы антирисковых мер ««Несформированность внутришкольной системы повышения квалификации»»

Задача	Мероприятие	Сроки реализации	Ответственные	Участники
Разработать механизмы мотивации педагогов для участия в мероприятиях по повышению профессиональных компетенций	Разработка механизмов мотивации педагогов для участия в мероприятиях по повышению профессиональных компетенций	до 15.04.2022	Директор, зам. дир-ра по УВР, руководители ШМО	Директор, зам. дир-ра по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Определить профессиональные дефициты педагогов	Опрос по определению профессиональных дефицитов педагогов	до 15.04.2022	Зам. дир-ра по УВР, руководители	Зам. дир-ра по УВР, руководители

	дефицитов педагогов		ШМО	ШМО, учителя-предметники
Разработать дорожную карту индивидуальной образовательной траектории каждого педагога	Разработка дорожной карты индивидуальной образовательной траектории каждого педагога	до 15.04.2022	Зам. дир-ра по УВР, руководители ШМО	Зам. дир-ра по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Разработать и внедрить модель формального и неформального образования педагогов внутри образовательной организации	Разработка и внедрение модели формального и неформального образования педагогов внутри образовательной организации	до 31.12.2022 г.	Зам. дир-ра по УВР, руководители ШМО	Зам. дир-ра по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Организовать участие педагогов в курсах повышения квалификации, в очном и дистанционном форматах, в практико-ориентированных семинарах на базе образовательной организации	Составление перспективного плана прохождения курсов ПК Участие педагогов во всех вебинарах и онлайн-консультациях.	01.04. 2022 г. - 31.12.2022 г.	Зам. дир-ра по УВР, руководители ШМО	Зам. дир-ра по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники
Актуализировать школьную модель методической службы и организовать ее деятельность по повышению предметной и методической компетентности педагогических работников	Совместное заседание ШМО по теме «Актуализация школьной модели методической службы» Информирование педагогических работников через заседания педагогического совета, школьный сайт, средства связи об изменениях в организации образовательного процесса	01.04. 2022 г. - 31.12.2022 г.	Зам. дир-ра по УВР, руководители ШМО	Зам. дир-ра по УВР, руководители ШМО, учителя-предметники, отв. за сайт школы
Организовать мероприятия по обмену опытом, в	Организовать взаимопосещения уроков. Разработка	01.04. 2022 г. - 31.12.2022 г.	Зам. дир-ра по УВР, руководители	Руководители ШМО, куратор,

том числе взаимопосещения уроков с кураторами программы 500+ в рамках сетевого взаимодействия	актуальных для школы карт посещения уроков «Анализ современного урока»		ШМО	учителя- предметники, куратор
--	---	--	-----	-------------------------------------