

Тульская область
Плавский район
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН
«ПЛАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 им.
дважды Героя Советского Союза Б.Ф. Сафонова»

301471 Тульская обл.
г. Плавск, ул. Победы, д.22

директор школы Белоножкина Валентина Аркадьевна
тел.: 2-16-03 (директор), 2-25-50 (зам. директора)

№ 195/11
30 августа 2024г.

ПРИКАЗ
О режиме занятий учащихся в 2024-2025 учебном году

В соответствии с ч.2 ст. 30 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в целях упорядочения образовательного процесса в соответствии с нормативными документами, обеспечения прав учащихся на образование и здоровьесбережение, на основании Устава школы

приказываю:

1. Установить следующий режим занятий учащихся:
 - 1.1. Начало занятий – 8.15.
 - 1.2. Продолжительность учебной недели – 5 дней.
 - 1.3. Общий объем нагрузки в течение дня не должен превышать:
для учащихся 1 класса – 4 уроков в день и один раз в неделю 5 уроков за счет урока физической культуры; для учащихся 2-4 классов – 5 уроков в день и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры; для учащихся 5-9 классов – не более 7 уроков в день; для учащихся 10-11 классов – не более 8 уроков в день.
 - 1.4. Продолжительность урока:
во 2 – 11 классах – 45 минут, в 1 классе – в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре – декабре – по 4 урока в день по 35 минут каждый, в январе – мае – по 4 урока в день по 40 минут каждый.
 - 1.5. Динамическая пауза в 1 классе проводится после 2-го урока продолжительностью 40 минут.
2. Утвердить следующее расписание звонков:
 - 1 урок – 8:15 – 9:00
 - 2 урок: 9:10 - 9:55
 - 3 урок: 10:10 - 10:55
 - 4 урок: 11:10 - 11:55
 - 5 урок: 12:15 - 13:00
 - 6 урок: 13:15 - 14:00
 - 7 урок: 14:10 - 14:55
 - 8 урок: 15:00 - 15:45
3. Использовать перемены после 2 урока для организации завтраков обучающихся, после 4 урока – для организации обедов.
4. Аттестовать учащихся 2-11 классов по триместрам.
5. Контроль за исполнением данного приказа возложить на заместителя директора Петрину Ольгу Викторовну.

Директор

В.А. Белоножкина