

Утверждаю:
Директор
МБОУ МО Плавский район
«ЛСОШ №1»
Белоножкина В.А.

Приказ № 193 от «28» августа 2024 г.

Алгоритм действий советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями при поступлении обращения по факту травли в общеобразовательной организации

В случае обращения от обучающихся советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями:

1. Проясняет, действительно ли в обращении речь идет о травле как длительном преднамеренном групповом физическом или психическом давлении. Если да – продолжает реагирование в соответствии с данным алгоритмом, если нет, но обучающийся ощущает дискомфорт, небезопасность и напряженные взаимоотношения – работает как с конфликтной ситуацией.

2. Незамедлительно организывает проверку указанных в форме информирования фактов, привлекая классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога (при необходимости специалистов МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие») для сбора следующих сведений:

соответствие действительности факта совершения агрессивных, насильственных, дискриминационных, противоправных действий;

длительность и повторяемость этих действий (бездействий) (единственный случай, повторные или систематические действия (бездействия));

характер действий (бездействий) и обстоятельств, при которых происходит травля;

участники травли (жертва, агрессор, свидетели, защитники и прочие); текущее состояние жертвы травли;

анализ педагогических коммуникаций и позиции классного руководителя

(других членов педагогического коллектива) по отношению к данному обучающемуся и происходящему в классе; действия, принятые в целях профилактики травли;

отношение родителей (законных представителей) обучающихся в классе (если они включились в ситуацию, например, обсуждение в родительских чатах).

3. Иницирует проведение малого педагогического совета с участием заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации), директора общеобразовательной организации и других педагогов при необходимости. В ходе проведения малого педагогического совета проводится анализ ситуации и позиции образовательной организации по отношению к травле, разрабатывается дорожная карта по педагогическому урегулированию ситуации травли (далее – Дорожная карта), в которую внесены предложения педагогической команды, обучающихся и их родителей (законных представителей). Дорожная карта при дальнейшей работе обсуждается с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Если классный руководитель не вовлечен в ситуацию травли, то совместно с ним индивидуально информирует родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся участниками травли, о выявленном случае травли и разработанной педагогической командой Дорожной карте. Приглашает родителей (законных представителей) к сотрудничеству по урегулированию ситуации травли в рамках Дорожной карты.

5. Поддерживает деятельность службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) как организаторов конструктивной коммуникации между обучающимися (при необходимости, их родителями (законными представителями), для прекращения травли.

6. В случае единичного факта оказывает содействие классному

руководителю, социальному педагогу в организации проведения профилактических мероприятий с участниками конфликтной ситуации. Дает рекомендации педагогам по организации проведения коррекционных мероприятий с участниками конфликтной ситуации.

7. Привлекает ресурсы иных организаций, в том числе общественных, для организации профилактических мероприятий с участниками образовательных отношений.

8. Обращается к педагогу-психологу (при необходимости к специалистам МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие») с целью оказания психолого-педагогической помощи участникам травли, включая проведение психологической диагностики, консультирования, коррекционной работы.

9. Обращается к классному руководителю, службе медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) для проведения мероприятий по формированию уважительных и поддерживающих взаимоотношений в классном коллективе.

10. При подтверждении повторного случая травли информирует руководителя общеобразовательной организации, осуществляет передачу сведений руководителю образовательной организации для ее отправки в территориальное отделение МВД России, а также в иные органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования.

11. Участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в ситуации травли.

12. Реализует мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

13. Осуществляет непосредственный контроль и анализ результатов работы с ситуацией травли.

В случае обращения от родителей (законных представителей)

и / или педагогов советник директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями

1. Проясняет, действительно ли в обращении речь идет о травле как длительном преднамеренном групповом физическом или психическом давлении. Если да – продолжает реагирование в соответствии с данным алгоритмом, если нет, но обучающийся ощущает дискомфорт, небезопасность и напряженные взаимоотношения – работает как с конфликтной ситуацией.

2. Незамедлительно организывает проверку указанных в обращении фактов, привлекая классного руководителя, социального педагога, педагога-психолога для сбора следующих сведений:

соответствие действительности факта совершения агрессивных, насильственных, дискриминационных, противоправных действий;

длительность и повторяемость этих действий (бездействий) (единственный случай, повторное или систематическое действие (бездействие));

характер действий (бездействий) и обстоятельств, при которых происходила травля;

участники травли (жертва, агрессор, свидетели, защитники и прочие); текущее состояние жертвы травли;

анализ педагогических коммуникаций и позиции классного руководителя (других членов педагогического коллектива) по отношению к данному обучающемуся и происходящему в классе; какие действия в целях профилактики травли были предприняты;

отношение родителей (законных представителей) в классе (если уже они включились в ситуацию, например, обсуждение в родительских чатах).

3. Иницирует проведение малого педагогического совета с участием заместителя директора по учебно-воспитательной работе, социального педагога, педагога-психолога, классного руководителя, службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации), директора образовательной организации и других педагогов при необходимости. В ходе малого педагогического совета проводится анализ ситуации и позиции образовательной организации по отношению к травле, разрабатывается дорожная карта по педагогическому урегулированию ситуации травли

(далее – Дорожная карта), в которую внесены предложения педагогической команды, обучающихся и их родителей (законных представителей). Дорожная карта при дальнейшей работе обсуждается с обучающимися и их родителями (законными представителями).

4. Если классный руководитель не вовлечен в ситуацию травли, то совместно с ним индивидуально информирует родителей (законных представителей) обучающихся, являющихся участниками травли, о выявленном случае травли и разработанной педагогической командой Дорожной карте. Приглашает родителей (законных представителей) к сотрудничеству по урегулированию ситуации травли в рамках Дорожной карты.

5. Поддерживает деятельность службы медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) как организаторов конструктивной коммуникации между обучающимися (при необходимости, их родителями (законными представителями)), для прекращения травли.

6. В случае единичного факта оказывает содействие классному руководителю, социальному педагогу в организации проведения профилактических мероприятий с участниками конфликтной ситуации. Дает рекомендации педагогам по организации проведения коррекционных мероприятий с участниками конфликтной ситуации.

7. Привлекает ресурсы иных организаций, в том числе общественных, для организации профилактических мероприятий с участниками образовательных отношений.

8. Обращается к педагогу-психологу (при необходимости к специалистам МБУ ДО МО Плавский район «ЦППМСП «Доверие») с целью оказания психолого- педагогической помощи участникам травли, включая проведение психологической диагностики, консультирования, коррекционной работы.

9. Обращается к классному руководителю, службе медиации / примирения (при ее наличии в общеобразовательной организации) для проведения мероприятий по формированию уважительных и поддерживающих взаимоотношений в классном коллективе.

10. При подтверждении повторного случая травли информирует руководителя общеобразовательной организации, осуществляет передачу

сведений руководителю образовательной организации для ее отправки в территориальное отделение МВД России, а также в иные органы системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних муниципального образования.

11. Участвует в разработке планов и программ организации мероприятий, направленных на профилактику асоциального и деструктивного поведения обучающихся, а также мероприятий по поддержке обучающихся, находящихся в ситуации травли.

12. Реализует мероприятия по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

13. Осуществляет непосредственный контроль и анализ результатов работы с ситуацией травли.