

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПЛАВСКИЙ РАЙОН
«ПЛАВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1 ИМ, ДВАЖДЫ

ПРИКАЗ

от «30» августа 2022 г.

№ 136

«Об организации горячего питания школьников в 2022-2023 учебном году»

Во исполнение закона РФ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, решения родительского комитета (Протокол № 1 от 30.08.2022 г.)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание школьников 1-11 классов на период 2022-2023 учебный год в соответствии с нормативными требованиями с 01.09.2022 года.
2. Писанову Марину Александровну, калькулятора, назначить ответственным за организацию питания школьников и вменить ей в обязанности:
 - строгое соблюдение норм СанПиН при организации питания;
 - работать по утвержденному примерному двухнедельному меню;
 - прием пищевых продуктов осуществлять только при наличии документов, подтверждающих их происхождение, качество и безопасность;
 - своевременное заключение договоров на поставку продуктов питания;
 - ежемесячно составлять отчеты по выполнению норм питания;
 - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков технологии приготовления и рецептур блюд и кулинарных изделий в соответствии с технологическими картами и требованиями санитарных правил;
 - обеспечить выполнение сотрудниками пищеблоков гигиенических требований к режиму обработки посуды и кухонного инвентаря;
 - обеспечить соблюдение персоналом пищеблоков правил личной гигиены;
 - обеспечить соблюдение сроков годности и условий хранения пищевых продуктов;
 - доклады по организации питания на планерках при директоре, на педсоветах, родительских собраниях.
3. Обеспечить сбалансированное рациональное питание, контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд путем создания бракеражной комиссии в следующем составе:
 - Писанова М.А.** – калькулятор, кладовщик;
 - Мартынова Н.А.** – медицинская сестра школы;
 - Руднева В.М.** – председатель профсоюзного комитета.
 - Севостьянова К.А.** -представитель родительского комитета.
4. Организовать ежедневное горячее питание обучающихся согласно меню завтраков на общую сумму не менее 65, 89 рублей с 1-4 класс, на сумму 31.32 рублей для учащихся 5-11 классов, обедов- на сумму не менее 65,00 рублей.
5. **Бологовой Н.Ю., Филипповой Т.А., Кузнецовой О.А., Анкудиновой А.**, поваров школы, назначить ответственными за:
 - своевременное и качественное приготовление пищи в соответствии санитарным требованиям и нормам;

- соблюдение единого примерного двухнедельного циклического меню для обучающихся 1-4 классов в образовательных организациях расположенных на территории Тульской области;
 - контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
 - обеспечение сбалансированного рационального питания;
 - контроль за входящим сырьем;
 - соблюдение санитарно-гигиенических требований на пищеблоке;
6. Категорически запретить поварам столовой использование продуктов питания без сертификата качества- ответственный Кузнецова О.А.
7. **Блиновой Л.А.**- заместителю директора по АХЧ.
- Обеспечить наличие достаточного количества исправного технологического и холодильного оборудования, столовой и кухонной посуды, инвентаря, моющих и дезинфицирующих средств;
 - Обеспечить организацию питьевого режима для обучающихся в соответствии с требованиями санитарных правил;
 - Осуществлять ежедневный контроль за работой технологического оборудования столовой, принимать срочные меры в случае его поломки.
8. **Мартьяновой Н.А.** – медицинской сестре школы.
- Не допускать к работе сотрудников пищеблоков без результатов профилактических медицинских осмотров, в т.ч. на определение возбудителей острых кишечных инфекций бактериальной и вирусной этиологии;
 - Осуществлять ежедневный контроль за качеством скоропортящихся продуктов и готовых блюд;
9. **Колядовой Е.Д., Алексанян Л.А.**, -рабочим по кухне, Точилкиной О.В., уборщице, поддерживать помещения пищеблока и обеденного зала в должном санитарном состоянии с соблюдением санэпидем режима в условиях COVID-19 .

10. Классным руководителям 1-11 классов:

- проводить родительские собрания, классные часы, посвящённые рациональному питанию;
- продолжить разъяснительную работу с родителями и обучающимися по организации правильного питания учащихся в школе;

Вменить в обязанность:

- подачу ежедневной уточненной заявки на питание в столовую:
– до 08.30 час;
 - заполнение табеля учета посещаемости столовой;
 - проведение родительских собраний, классных часов, уроков Здоровья по реализации программы «Разговор о правильном питании»;
 - нести полную ответственность за поведением учащихся в столовой;
11. **Салохиной Н.М.**- заместителю директора по воспитательной работе, организовать работу родительского комитета по контролю за качеством питания.
12. Утвердить состав комиссии родительского комитета по контролю питания на 2022 - 2023 учебный год (Приложение №1)
13. Утвердить ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ МО Плавский район «ПСОШ №1» (Приложение №2).
14. Утвердить форму Журнала посещения родителями столовой школы с целью осуществления качества питания обучающихся (Приложение №3).
15. Утвердить форму Акта проверки комиссии контроля качества питания обучающихся школы (Приложение №4).
16. Утвердить График посещения столовой школы с целью осуществления контроля питания учащихся (Приложение №5).

17. Дежурному учителю:

- Организовать дежурство и контроль за посещением столовой и за соблюдением учащимися санитарно-гигиенических норм.

18. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

В.А. Белоножкина

Состав

комиссии контроля качества питания МБОУ МО «ПСОШ №1»:

Птушкина С.Г. -председатель родительского комитета школы.

Борисова А.В.- член родительского комитета.

Севостьянова К.А.- член родительского комитета.

Евсеева А.И.- член родительского комитета.

Попова Т.Н.- член родительского комитета.

Ушкалова Е.Н.- член родительского комитета.

**ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ КОНТРОЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ
ОБУЧАЮЩИХСЯ МБОУ МО Плавский район «ПСОШ №1»**

| № | мероприятия | срок | ответственный |
|-----|---|------------------|---|
| 1. | Проверка пищеблока к началу учебного года. Соблюдение норм санитарно-гигиенического режима. | август | Заместитель директора школы Л.А.Блинова |
| 2. | Контроль качества питания МБОУ МО «ПСОШ №1» комиссией | 1 раз в триместр | Председатель родительского комитета школы |
| 3. | Контроль за формированием списков на питание | 1 раз в месяц | Классный руководитель |
| 4. | Контроль по проверке соответствия рациона меню | ежедневно | медицинская сестра |
| 5. | Контроль за санитарным состоянием пищеблока. | ежедневно | медицинская сестра |
| 6. | Контроль за соблюдением графика работы столовой | ежедневно | медицинская сестра |
| 7. | Контроль за качеством сырой и готовой продукции | ежедневно | медицинская сестра |
| 8. | Контроль за работой с родителями по вопросам рационального питания обучающихся | 1 раз в триместр | Зам директора по ВР Салохина Н.М. |
| 9. | Контроль за ведением отчетной работы по организации питания обучающихся и доведения сведений до администрации | 1 раз в неделю | Ответственный по питанию Писанова М.А. |
| 10. | Контроль за соблюдением графика питания | ежедневно | медицинская сестра |
| 11. | Контроль за соблюдением личной гигиены | ежедневно | медицинская сестра |
| 12. | Контроль за организацией питания детей из малообеспеченных семей и по медицинским показаниям | 1 раз в неделю | Социальный педагог |
| 13. | Контроль за организацией питьевого режима | ежедневно | Заместитель директора школы Л.А. Блинова |

| | | | |
|-----|---|------------------|---|
| 14. | Контроль за организацией питания обучающихся из многодетных семей | 1 раз в неделю | Социальный педагог |
| 15. | Контроль за организацией питания обучающихся из социально незащищенных семей. | 1 раз в неделю | Социальный педагог |
| 16. | Анкетирование обучающихся о вкусовых качествах горячего питания . | 1 раз в триместр | Социальный педагог, председатель родительского комитета школы |
| 17. | Контроль за соблюдением поставок готовой продукции, срокам их хранения, использования. | 1 раз в неделю | Ответственный по питанию Писанова М.А. |
| 18. | Контроль за целевым использованием продуктов питания и готовой продукции в соответствии с предварительным заказом | 1 раз в неделю | Ответственный по питанию Писанова М.А. |
| 19. | Контроль суточной пробы | ежедневно | медицинская сестра |
| 20. | Проверка рабочего состояния оборудования пищеблока и столовой | ежедневно | Заместитель директора школы Л.А. Блинова |
| 21. | Контроль за закладкой и выходом готовой продукции | ежедневно | медицинская сестра, ответственный по питанию Писанова М.А. |
| 22. | Проверка температурного режима холодильников | 1 раз в неделю | медицинская сестра |
| 23. | Контроль за температурой воды в моечных ваннах | 1 раз в неделю | медицинская сестра |
| 24. | Проверка наличия и хранения моющих и дезинфицирующих средств | 1 раз в неделю | медицинская сестра |
| 25. | Проверка состояния вентиляции в школьной столовой | 1 раз в неделю | Заместитель директора школы Л.А. Блинова |
| 26. | Проверка условия хранения продуктов, товарное соседство | 1 раз в неделю | Ответственный по питанию Писанова М.А, медицинская сестра |
| 27. | Проверка наличия санитарных книжек | август | Заместитель директора школы Л.А. Блинова |
| 28. | Проверка соответствия ежедневного меню | ежедневно | Ответственный по питанию Писанова М.А., медицинская сестра |

| | | | |
|-----|---|----------------|---|
| 29. | Проверка наличия и соответствия товарных накладных. | 1 раз в неделю | Ответственный по питанию Писанова М.А, Заместитель директора школы Л.А. Блинова |
|-----|---|----------------|---|

График
посещения столовой школы с целью осуществления контроля питания учащихся МБОУ
МО Плавский район «ПСОШ №1»

| Дата | Время | Прием пищи |
|----------------------|--|------------------|
| 28.09-02.10.2022 г. | После третьего урока После пятого урока | Завтрак. обед |
| 07.12-11.12.2022 г. | После третьего урока После пятого урока | Завтрак обед |
| 09.02.-14.02.2023 г. | После второго урока После пятого урока | Завтрак обед |
| 05.04.-09.04.2023 г. | После третьего урока После пятого урока | Завтрак, обед |

*В графике возможны изменения